Д О Г О В І Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про навчання в Академії праці соціальних відносин і туризму

Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**Академія праці, соціальних відносин і туризму** (далі – **Академія**), заклад вищої освіти приватної форми власності, в особі ректора **СУХОМЛИНА Віктора Борисовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

**Вступник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Вступник**)

 (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка вступає до Академії)

та/або законний представник\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі –

 (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності))

**Законний представник**), з іншої сторони, іменовані далі – **Сторони**, уклали цей Договір про навчання в Академії праці, соціальних відносин і туризму (надалі – **Договір**) на наступних умовах.

**І. Предмет договору**

1.1. Предметом Договору є навчання **Вступника** в Академії праці, соціальних відносин і туризму за обраною спеціальністю та освітнім рівнем.

1.2. **Академія** бере на себе зобов’язання:

1) зарахувати **Вступника** на навчання на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс, після виконання **Вступником** вимог Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році до Академії праці, соціальних відносин і туризму та укладення цього **Договору**;

2) здійснити підготовку **Вступника** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формою здобуття освіти, освітньою програмою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для здобуття ступеня вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.3. Освітня програма є акредитованою строком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

1.4. Обсяг освітньої програми – **\_\_\_\_\_\_\_\_** кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.5. Після зарахування до Академії вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі – **Здобувач**).

**ІІ. Обов’язки та права Сторін**

2.1. **Академія** бере на себе зобов’язання:

1. за зверненням **Вступника** або **Законного представника** ознайомити з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, Правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах або інформувати через публічний доступ до сайту Академії;
2. здійснювати навчання **Здобувача** відповідно до стандартів вищої освіти, ліцензійних та сертифікованих умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;
3. видати **Здобувачеві** документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
4. інформувати **Здобувача** про академічну та/чи фінансову заборгованість.

2.2. **Академія** має право:

1. встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
2. вимагати від **Здобувача** виконання освітньої програми в повному обсязі;
3. приймати рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою у рамках чинного законодавства України та локальних нормативних актів Академії;
4. надавати **Здобувачеві** додаткові освітні послуги та інші платні послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів;
5. вимагати від **Здобувача** своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених Договором;
6. вимагати від **Здобувача** документи та інформацію, необхідні для виконання своїх обов’язків за **Договором**;
7. вимагати відшкодування всіх збитків, понесених в разі неналежного виконання **Здобувачем** своїх зобов’язань;
8. в разі необхідності надавати до державних органів будь-які документи **Здобувача**, що знаходяться в розпорядженні **Академії**;
9. змінювати плату за надання освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно встановлений рівень інфляції за попередній календарний рік.

2.3. **Здобувач** зобов’язаний:

1. виконувати вимоги освітньої (професійної) програми, індивідуальний навчальний план здобувача та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання і компетентностей;
2. своєчасно вносити плату за освітні послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим **Договором**;
3. дбайливо ставитися до майна **Академії**, а у разі нанесення матеріальних збитків **Академії** відшкодувати їх у повному обсязі;
4. дотримуватися норм моралі та академічної доброчесності, вимог чинного законодавства, Статуту **Академії**, Правил внутрішнього розпорядку та Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму, інших локальних нормативних документів **Академії**;
5. виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
6. у разі зміни персональних даних негайно інформувати про це **Академію** письмово**.**

2.4. **Здобувач** має право на:

1) отримання освітніх послуг відповідно до стандартів вищої освіти та ліцензійних умов освітньої діяльності;

2) отримання документу про вищу освіту, за умови виконання ним освітньої програми в повному обсязі необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання;

3) пільгові умови оплати за навчання, відповідно до Програми корпоративної лояльності Академії праці, соціальних відносин і туризму.

2.5. **Законний представник** має право:

1) направляти до **Академії** письмові звернення стосовно перерахунків, пов’язаних із оплатою за надання освітніх послуг **Здобувачеві**;

2) представляти інтереси **Здобувача** з інших питань освітнього процесу.

**ІІІ. Фінансування навчання**

3.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між **Академією** та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу, або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів, або грантів).

**ІV. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов’язань**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань передбачених за цим **Договором**, **Сторони** несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
	2. У випадку порушення термінів та порядку оплати за надання освітньої послуги, на суму, яка підлягає оплаті, нараховується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.
	3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за **Договором**, якщо порушення стали наслідком випадку непереборної сили, відповідно до законодавства України. При цьому, строк дії **Договору** може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків, про що **Сторони** мають укласти додаткову угоду.
	4. Всі спори та суперечки, що виникають між **Сторонами**, вирішуються шляхом переговорів, обміном листами чи в інший прийнятний для **Сторін** спосіб. У разі недосягнення згоди між **Сторонами** спірні питання вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

* 1. Цей **Договір** набирає чинності з моменту його підписання **Сторонами** та діє протягом усього періоду навчання **Здобувача** або до дня повного виконання **Сторонами** зобов’язань за **Договором**.
	2. Зміни до Договору вносяться за згодою **Сторін** шляхом підписання додаткових угод до **Договору**, які є його невід’ємною частиною.
	3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов’язань;

2) за згодою **Сторін**;

3) у разі неможливості виконання **Сторонами** своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені **Договором**, і незгоди будь-якої зі **Сторін** внести зміни до Договору;

4) за ініціативою **Академії** в односторонньому порядку, у разі неможливості виконання **Сторонами** своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені **Договором**, і незгоди будь-якої із **Сторін** внести зміни до **Договору**;

5) у разі ліквідації **Академії**, якщо не визначений правонаступник;

6) у разі відрахування **Здобувача** з **Академії** з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення **Здобувачем** умов цього **Договору**;

7) за рішенням суду, в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

* 1. Дія **Договору** зупиняється у випадку надання **Здобувачеві** академічної відпустки, згідно із законодавством, на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання **Здобувача** після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора **Академії**, який видається на підставі письмової заяви **Здобувача.**
	2. **Здобувач** погоджується на використання своїх персональних даних **Академією** для цілей, що не суперечать чинному законодавству України, у тому числі для використання у базах даних **Академії** та формування військово-облікових документів.
	3. Цей **Договір** укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для **Вступника або Законного представника**, а другий примірник зберігається в **Академії**. **Договір** може бути підписаний **Вступником** із застосуванням кваліфікованого електронного підпису.

**VІ. Місцезнаходження та реквізити сторін:**

6.1. **Відомості про Академію праці, соціальних відносин і туризму:**

юридична адреса: вул. Кільцева дорога, буд. 3-А, м. Київ, 03188;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ: 04641405; ІПН № 046414026091;

засоби зв’язку: тел. (044) 522 49 40, e-mail: info@socosvita.kiev.ua;

UA673052990000026005006704535 в ПАТ КБ «ПриватБанк» Філія «Київ Сіті», МФО 380775.

6.2. **Відомості про вступника:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

РНОКПП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. **Відомості про законного представника:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

РНОКПП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **АКАДЕМІЯ ВСТУПНИК ЗАКОННИЙ ПРЕДСТАВНИК**

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віктор СУХОМЛИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (підпис) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов’язки законного представника є правами та обов’язками вступника.